



Objetivos de las lecciones de TeLL me More 7.0

PRINCIPIANTE SIN NOCIONES

1. **Presentaciones:**

Saber saludar y despedirse. Presentarse hablando de nacionalidades y profesiones.

2. **Un día normal:**

Hablar de actividades cotidianas y de las diferentes partes del día. Conocer el nombre de las diferentes comidas y de los días de la semana.

3. **Los sonidos del español:**

Conocer las letras y los sonidos específicos de la lengua española. Saber deletrear una palabra y preguntar cómo se escribe, utilizando expresiones para hablar del tiempo, los meses y las estaciones.

4. **Hablar de alguien:**

Describirse a sí mismo físicamente y describir a otras personas. Hablar de la personalidad, el carácter y la actitud de alguien.

5. **La casa nueva:**

Hablar del mobiliario y de algunos objetos de la casa describiéndolos y situándolos en el espacio.

6. **El barrio:**

Situar un lugar y expresar la distancia. Describir la vida en una ciudad, hablando de los elementos y sitios que la componen.

PRINCIPIANTE

1. Vida familiar:

Saber saludar, presentarse, decir el nombre y la nacionalidad. Decir dónde se vive, la edad y el estado civil. Hablar de la familia.

2. Aspecto físico:

Poder describirse y describir ropa con algunos adjetivos. Aprender a nombrar las partes del cuerpo y los complementos de ropa. Hablar de acciones que transcurren en el momento en el que se habla.

3. Cifras y letras:

Saber situarse en el espacio y describir las posiciones del cuerpo. Saber manejar números. Formular un problema de cálculo sencillo con la solución. Conocer el alfabeto y saber deletrear palabras.

4. Fecha y hora:

Conocer las estaciones del año, los meses y los días de la semana. Poder situarse en el tiempo. Saber decir la hora. Dar una fecha y expresar la duración.

5. Objetos y animales:

Nombrar objetos de la vida cotidiana y situarlos en el espacio. Saber nombrar algunos objetos de mobiliario y ciertos animales e insectos. Expresar la posesión.

6. Adjetivos:

Conocer algunos nombres de animales. Saber utilizar nuevos adjetivos como epítetos o como atributos. Hablar de uno mismo en detalle y hablar del tiempo que hace.

7. Llegada a España:

Saludarse, presentarse a una persona extranjera. Saber utilizar algunas frases de cortesía. Hablar del lugar de origen y de la situación familiar. Saber decir la edad.

8. La fiesta:

Presentarse y pedirle a alguien que presente a otras personas o hable de ellas. Hablar del nivel que se tiene en un idioma y de la duración de una estancia.

9. Por Madrid:

Buscar un lugar y saber orientarse en una ciudad. Hacer preguntas con las que se expresan nociones de proximidad y de lejanía, de situación espacial. Seguir las indicaciones de alguien.

10. Indicaciones:

Situarse en el espacio utilizando el vocabulario adecuado. Conocer los principales nombres de establecimientos de una ciudad. Hacer preguntas y pedir consejo sobre la dirección que hay que tomar.

11. El ordenador:

Describir lo que se hace en la vida diaria o lo que se está haciendo en un momento determinado. Hacer preguntas cortas, afirmativas o negativas. Respaldar o contradecir lo que dice otra persona.

12. Diálogo con el jefe:

Describir lo que se está haciendo, se intenta o se debe hacer. Hablar de ciertas actividades intelectuales y del mundo laboral.

INTERMEDIO

1. **Pedir un desayuno:**

Pedir un desayuno. Hacer preguntas. Hablar de los elementos que componen el desayuno. Reclamar algo.

2. **Pedir algo más:**

Pedir algo en un restaurante. Conocer los nombres de algunas frutas.

3. **Elegir un menú:**

Pedir una comida y hablar de gustos y preferencias. Hablar de platos, bebidas y cocina en general.

4. **Elegir un postre:**

Elegir y pedir un postre. Hablar de diferentes postres. Pedir la cuenta.

5. **Reservar un chalé:**

Alquilar una vivienda. Ser capaz de fijar fechas. Describir una vivienda detalladamente, sus diferentes habitaciones, el mobiliario y los electrodomésticos.

6. **Llegar al chalé:**

Hacer una crítica y describir lo que no funciona. Describir en detalle muebles, utensilios, ropa de casa, etc. Dar órdenes básicas.

7. **Prever el tiempo:**

Hablar del tiempo que hace, los días de la semana, los meses y las estaciones del año. Hablar de previsiones futuras.

8. **Charlar del tiempo:**

Hablar de un momento preciso en el pasado describiendo el tiempo que ha hecho.

9. **Preparar una cena:**

Formular una invitación por teléfono. Expresar un deseo. Hablar de alimentos, platos y utensilios de cocina. Pedir ayuda a alguien.

10. **Poner la mesa:**

Conocer los términos que se emplean para poner y quitar la mesa. Saber explicar dónde se encuentran las cosas.

11. **Divertirse:**

Hablar de aficiones y tiempo libre. Hacer una crítica sobre una película.

12. **Ir a un concierto:**

Aceptar una invitación. Hablar de música, conciertos e instrumentos.

INTERMEDIO +

1. Los escaparates:

Conocer el vocabulario empleado en situaciones como coger un autobús, ir de tiendas o comprar algo. Saber dar una opinión.

2. Las tiendas:

Conocer los nombres de las distintas prendas. Saber emplear la terminología adecuada en una tienda de ropa en la que se quiere comprar un artículo.

3. En los comercios:

Ser capaz de hacer la compra y de pedir un consejo sobre la preparación de un plato. Saber hablar de algunos productos frescos y de otros alimentos.

4. En el supermercado:

Nombrar y hablar de productos que se venden en un supermercado.

5. La telefonista:

Saber contestar al teléfono en una empresa: pasar una llamada, localizar a alguien, coger un recado, etc.

6. Las citas:

Presentarse y concertar una cita por teléfono.

7. El accidente:

Saber emplear correctamente el vocabulario adecuado para auxiliar a una persona herida y pedir ayuda. Conocer cierta terminología médica y las partes del cuerpo en detalle.

8. La consulta médica:

Describir una serie de síntomas a un médico y hablar de un tratamiento a seguir.

9. La correspondencia:

Conocer el vocabulario relativo a la escritura y la correspondencia.

10. Correos:

Saber expresarse con fluidez y corrección en una oficina de correos. Hacer las preguntas pertinentes para realizar un envío.

11. El banco y el cajero:

Ser capaz de exponer un problema en un banco, utilizar términos bancarios y hablar de cifras correctamente.

12. Los modos de pago:

Conocer los diferentes modos de pago que existen y poder hablar de precios y descuentos.

AVANZADO

1. En el coche:

Hablar de un viaje en coche. Expresar una opinión, el acuerdo y el desacuerdo. Describir un coche. Pedir y dar información precisa sobre una dirección.

2. En la autopista:

Dar consejos sobre la conducción. Conocer el vocabulario empleado en una gasolinera. Saber responder a las preguntas de un agente de tráfico.

3. En el aeropuerto:

Conocer el vocabulario necesario para facturar el equipaje en un aeropuerto, escoger el tipo de asiento en el avión, pasar la aduana y comprar en tiendas libres de impuestos.

4. En el avión:

Hacer preguntas relacionadas con el vuelo. Utilizar las fórmulas correctas para pedir algo. Ser capaz de reclamar el equipaje extraviado.

5. En la estación:

Conocer la terminología empleada para reservar un billete de tren y preguntar la hora de salida y llegada. Saber pedir información en una estación.

6. En el tren:

Ser capaz de hablar con el revisor y con otros viajeros y de pedir información sobre trenes.

7. ¿Adónde va usted?:

Conocer los requisitos exigidos para pasar la aduana: pasaporte, identificación, impresos para rellenar, etc.

8. ¿Algo que declarar?:

Hacer una declaración en la aduana. Hablar del equipaje y su contenido.

9. En el hotel:

Poder reservar una habitación en un hotel.

10. En la habitación:

Hacer preguntas precisas sobre los servicios de un hotel. Pedir la factura en un hotel.

11. Visita de la ciudad:

Hacer preguntas específicas durante una visita turística.

12. Visita del castillo:

Hablar de la visita a un lugar histórico utilizando términos relacionados con el arte y la arquitectura.

AVANZADO +

1. **Las vacaciones:**

Ser capaz de hablar de proyectos para las vacaciones y de los preparativos necesarios.

2. **La playa:**

Saber nombrar objetos asociados a la playa.

3. **Los deportes:**

Saber hablar de diferentes deportes y aficiones.

4. **El deporte de riesgo:**

Conocer el vocabulario relativo a los deportes de riesgo. Expresar entusiasmo o temor.

5. **El submarinismo:**

Hablar de submarinismo utilizando la terminología pertinente.

6. **La pesca:**

Conocer el vocabulario relativo a la pesca de ultramar.

7. **Estación de esquí:**

Hablar de las vacaciones en la nieve utilizando el léxico apropiado.

8. **En las pistas:**

Hablar del esquí utilizando el léxico apropiado.

9. **En el puerto:**

Hablar de la navegación utilizando el léxico apropiado.

10. **En el mar:**

Conocer las diferentes partes de un barco y algunos objetos relacionados con la navegación. Ser capaz de explicar las posibles incidencias durante una travesía.

11. **La escalada:**

Familiarizarse con el mundo del alpinismo.

12. **El Kilimanjaro:**

Hablar de montañismo. Expresar temores o impresiones.

NEGOCIOS

1. Concertar una cita:

Ser capaz de contestar a una llamada, dar información y concertar una cita por teléfono.

2. Reservar un stand:

Poder dar información precisa por teléfono e informar a un cliente sobre un salón comercial.

3. Lanzar un producto:

Dialogar e informar a un cliente sobre un producto. Hablar de cifras y porcentajes. Negociar precios y propuestas.

4. La entrevista:

Destacar la calidad de un producto y de una empresa.

5. Hacer un pedido:

Negociar un pedido con un cliente y hablar de un contrato.

6. Saber negociar:

Negociar un pedido por videoconferencia hablando de la disponibilidad de los productos, los plazos o la instalación.

7. La reclamación:

Hacer y responder a una reclamación. Resolver problemas y disculparse.

8. Servicio posventa:

Gestionar los problemas de un servicio de posventa.

9. Retrasar el pago:

Ser capaz de resolver el impago de una factura utilizando el vocabulario pertinente.

10. Pagar una factura:

Conocer la terminología para resolver el impago de una factura y problemas de liquidez.

11. Organizar un viaje:

Organizar un viaje de negocios para un cliente: reservar un hotel, preparar una visita turística, etc.

12. Recibir a un colega:

Saber explicar a un cliente extranjero qué debe visitar durante su estancia.

1. En recepción:

Contestar con fórmulas de cortesía a preguntas de clientes y darles la información requerida.

2. Servicios del hotel:

Resolver los problemas de los clientes de un hotel y contestar al teléfono con las fórmulas apropiadas.

3. En el restaurante:

Saber atender correctamente a los clientes de un restaurante. Saber recomendar un menú y responder a una queja.

4. Un mal servicio:

Saber responder a las exigencias y las quejas de los clientes. Saber expresarse en una situación conflictiva y procurar que los clientes se sientan cómodos.

5. El vendedor:

Saber orientar a los clientes de unos grandes almacenes explicando dónde se encuentra una sección, un artículo o facilitando los precios de los productos.

6. La radio averiada:

Saber ayudar y aconsejar al cliente al realizar una compra . Resolver una reclamación.

7. La cuenta:

Saber plantear y contestar preguntas relacionadas con la apertura de una cuenta.

8. El descubierto:

Saber expresar un problema de descubierto de una cuenta bancaria. Declarar el robo de una tarjeta de crédito y de un talonario de cheques. Ser capaz de proponer soluciones y sugerencias.

9. El viaje:

Analizar las necesidades de los clientes de una agencia de viajes y satisfacer sus preferencias.

10. El guía:

Conocer el vocabulario utilizado por un guía turístico en una gran ciudad. Saber tratar con un hombre de negocios importante al que se acompaña.

11. El embarque:

Dar información en un aeropuerto, dando indicaciones precisas. Conocer el vocabulario relacionado con las funciones de un miembro de la tripulación de un avión.

12. Formas de viajar:

Ser capaz de aconsejar e informar a los pasajeros en una estación, un tren o un ferry.

NEGOCIOS ++

1. Los preparativos:

Organizar un congreso. Ser capaz de debatir un presupuesto.

2. Últimos detalles:

Organizar la visita de congresistas y negociar descuentos y plazos de entrega.

3. Controlar la ruta:

Explicar un itinerario en un control de carreteras y contestar a las preguntas de un agente.

4. Arreglar una avería:

Poder dialogar con un mecánico utilizando los términos adecuados.

5. Los envíos:

Realizar un envío al extranjero y resolver posibles incidencias en la aduana. Ser capaz de formular una propuesta financiera.

6. Negociar la entrega:

Poder expresarse en una situación de urgencia.

7. Navegar en Internet:

Poder asesorar a personas interesadas en Internet como fuente de información y para usar el correo electrónico.

8. Resolver problemas:

Poder hablar con soltura de Internet y de un problema informático. Hablar de los foros de discusión y recomendar la compra de material informático.

9. Hacer un contrato:

Saber hablar de las cláusulas de un contrato y negociar posibles cambios.

10. Firmar un contrato:

Saber utilizar términos jurídicos y financieros y discutir de cambios de última hora antes de firmar un contrato.

11. Las finanzas:

Saber hablar de economía y finanzas. Ser capaz de expresarse sin problemas en una situación bursátil desfavorable. Emplear los términos adecuados para planificar estrategias.

12. Analizar la bolsa:

Conocer la terminología de la Bolsa. Saber cómo asesorar a un cliente en la compra de opciones y plantear la estrategia a seguir en un caso concreto.